

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГПО «Белводоканал»
19.01.2021 № 2
(в редакции приказа
ГПО «Белводоканал»
26.01.2023 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности государственного
производственного объединения
«Белводоканал»

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок объявления Благодарности государственного производственного объединения «Белводоканал» (далее – Благодарность).

2. Благодарность является формой поощрения за многолетнюю, безупречную работу, высокий профессионализм, успешное выполнение поставленных задач, за другие заслуги в трудовой и общественной деятельности.

3. Благодарность может объявляться:

работникам и коллективам работников организаций системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, оказывающие услуги водоснабжения и водоотведения (канализации) и входящие в состав ГПО «Белводоканал» (далее – организации);

работникам и коллективам иных государственных органов и организаций, иных организаций, активно сотрудничающих с ГПО «Белводоканал» (далее – другие органы и организации), иным гражданам;

работникам ГПО «Белводоканал».

4. Решение об объявлении благодарности принимается на основании представления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в отношении физических лиц, согласно приложению 2 к настоящему Приложению в отношении организаций.

К представлению об объявлении Благодарности прилагаются:

для работника – справка-объективка;

для руководителя (заместителя руководителя), коллектива организации, осуществляющей хозяйственную деятельность – информация о выполнении основных показателей бизнес-плана и целевых показателей Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда».

При необходимости могут быть затребованы иные документы, более полно характеризующие представляемых к награждению.

5. К объявлению благодарности могут представляться работники ГПО «Белводоканал», организаций, имеющие стаж работы в организациях жилищно-коммунального хозяйства, как правило, не менее 2 (двух) лет.

6. Вносимые на рассмотрение генерального директора ГПО «Белводоканал» представления к объявлению Благодарности рассматриваются и согласовываются руководителями структурных подразделений ГПО «Белводоканал» в течение 5 рабочих дней с даты поступления представлений в ГПО «Белводоканал».

7. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом генерального директора ГПО «Белводоканал».

8. Работникам, которым объявлена Благодарность, вручается денежное вознаграждение или ценный подарок в размере, предусмотренном в локальном правовом акте организации, за счет средств организации, в которой работает данный работник.

9. Запись об объявлении Благодарности заносится в трудовую книжку работника, копия приказа включается в личное дело.

10. Объявление Благодарности может осуществляться за новые заслуги не ранее чем через 5 лет со дня предыдущей Благодарности.

11. Благодарность, денежное вознаграждение или ценный подарок работнику в торжественной обстановке вручают:

- генеральный директор ГПО «Белводоканал» или по его поручению представитель ГПО «Белводоканал»;

- руководитель организации, в которых работает награждаемый, или по его поручению заместители руководителя.

Приложение 1
к Положению о Благодарности
государственного
производственного объединения
ГПО «Белводоканал»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об объявлении Благодарности
государственного производственного объединения «Белводоканал»

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Профессия, должность, место работы _____

3. Число, месяц и год рождения _____

4. Образование _____

5. Какими государственными наградами СССР, БССР и Республики
Беларусь награжден и дата награждения _____

6. Домашний адрес и телефон _____

7. Стаж работы в организациях жилищно-коммунального хозяйства _____

8. Стаж работы в данной организации _____

9. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

Кандидатура _____ рекомендована собранием
(Фамилия, Имя, Отчество)

(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

для представления к _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о Благодарности
государственного
производственного объединения
ГПО «Белводоканал»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об объявлении Благодарности
государственного производственного объединения «Белводоканал»

1. Наименование _____

2. Местонахождение _____

3. Заслуги, за которые представляются к Благодарности
ГПО «Белводоканал» _____

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20 __ г.