

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГПО «Белводоканал»

19.01.2021 № 2

(в редакции приказа

ГПО «Белводоканал»

26.01.2023 № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте государственного  
производственного объединения  
«Белводоканал»

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой государственного производственного объединения «Белводоканал» (далее – Почетная грамота).

2. Почетная грамота является формой поощрения за многолетнюю, безупречную работу, высокий профессионализм, успешное выполнение поставленных задач, за другие заслуги в трудовой и общественной деятельности.

3. Почетной грамотой могут награждаться:

организации системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, оказывающие услуги водоснабжения и водоотведения (канализации) и входящие в состав ГПО «Белводоканал» (далее – организации);

работники и коллективы работников организаций;

работники и коллективы иных государственных органов и организаций, иных организаций, активно сотрудничающих с ГПО «Белводоканал» (далее – другие органы и организации), иные граждане;

работники ГПО «Белводоканал».

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на основании представления к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в отношении физических лиц, согласно приложению 2 к настоящему Приложению в отношении организаций.

К представлению о награждении Почетной грамотой прилагаются:

для работника – справка-объективка;

для руководителя (заместителя руководителя), коллектива организации, осуществляющей хозяйственную деятельность – информация о выполнении основных показателей бизнес-плана и целевых показателей Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда».

При необходимости могут быть затребованы иные документы, более полно характеризующие представляемых к награждению.

5. К награждению Почетной грамотой могут представляться работники ГПО «Белводоканал», организаций, имеющие стаж работы в организациях жилищно-коммунального хозяйства не менее 3 (трех) лет.

6. Вносимые на рассмотрение генерального директора ГПО «Белводоканал» представления к награждению Почетной грамотой рассматриваются и согласовываются руководителями структурных подразделений ГПО «Белводоканал» в течение 5 рабочих дней с даты поступления представлений в ГПО «Белводоканал».

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом генерального директора ГПО «Белводоканал».

8. Награжденному Почетной грамотой работнику вручается денежное вознаграждение или ценный подарок в размере, предусмотренном в локальном правовом акте организации, за счет средств организации, в которой работает награжденный.

9. Запись о награждении Почетной грамотой заносится в трудовую книжку работника, копия приказа включается в личное дело.

10. Награжденные Почетной грамотой могут представляться к награждению за новые заслуги не ранее чем через 5 лет со дня предыдущего награждения Почетной грамотой.

11. Почетную грамоту, денежное вознаграждение или ценный подарок работнику в торжественной обстановке вручают:

- генеральный директор ГПО «Белводоканал» или по его поручению представитель ГПО «Белводоканал»;

- руководитель организации, в которой работает награждаемый, или по его поручению заместители руководителя.

Приложение 1  
к Положению о Почетной  
грамоте государственного  
производственного объединения  
ГПО «Белводоканал»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Почетной грамотой**  
**государственного производственного объединения «Белводоканал»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Профессия, должность, место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_

5. Какими государственными наградами СССР, БССР и Республики  
Беларусь награжден и дата награждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Стаж работы в организациях жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_

9. Заслуги, за которые представляется к награждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована собранием  
(Фамилия, Имя, Отчество)

(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

для представления к \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о Почетной  
грамоте государственного  
производственного объединения  
ГПО «Белводоканал»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к награждению Почетной грамотой государственного  
производственного объединения «Белводоканал»

1. Наименование \_\_\_\_\_

2. Местонахождение \_\_\_\_\_

3. Заслуги, за которые представляются к Почетной грамоте  
ГПО «Белводоканал» \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.