

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции

ГПО «Белводоканал»

23.12.2024 № К/4-24

(в редакции протокола заседания
комиссии от 11.07.2025 № К/3-25)

**Карта коррупционных рисков
государственного производственного объединения «Белводоканал»
на 2025-2026 годы**

N п/п	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками	Ответственные за направление
1	Осуществление организационных мероприятий и финансово-хозяйственных процессов в объединении	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности	Средняя	Соблюдение руководителями и специалистами требований законодательства	Заместитель генерального директора, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, начальники отделов
2	Принятие решений в экономической сфере	Несоблюдение ограничений, связанных с нахождением на руководящей должности	Средняя	Соблюдение руководителем (его заместителем), начальниками отделов требований законодательства.	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальники отделов

				<p>Разъяснение должностным лицам: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
3	Работа со служебной информацией, персональными данными работников	Использование в личных (корыстных) или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами антикоррупционного законодательства. Ознакомление руководителей и специалистов с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Заместитель генерального директора, начальники отделов и специалисты, имеющие допуск к работе с документами ограниченного распространения
4	Проведение процедур закупки товаров, работ, услуг	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. При проведении маркетинговых	Средняя	Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в области регулирования закупок. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении закупок. Осуществление контроля за исполнением положений об осуществлении закупок. Разъяснение работникам:	Структурное подразделение – инициатор закупки, председатель конкурсной комиссии

		<p>исследований необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная цена закупки. <p>Внесение дискриминационных изменений в закупочную документацию</p>		<ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	
5	<p>Оплата труда. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам организации</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективным договором, Положения об оплате труда работников аппарата ГПО «Белводоканал». Мониторинг за сроками перечисления заработной платы</p>	<p>Начальник отдела финансово-экономического анализа и планирования, главный бухгалтер (лицо, его замещающее)</p>
6	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Сохранность</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных</p>	Низкая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение как</p>	<p>Главный бухгалтер (лицо, его замещающее), материально ответственные лица</p>

	материальных ценностей	материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Инвентаризация активов		внутреннего, так и внешнего (наем аудиторов) аудита финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. Проведение инвентаризации в соответствии с действующим законодательством	
7	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность)	Низкая	Проведение уполномоченными представителями нанимателя собеседования при приеме на работу. Согласование с вышестоящей организацией назначения на должности заместителя генерального директора, главного специалиста-главного бухгалтера. Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Заместитель генерального директора, специалист, ответственный за ведение кадровой работы
8	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности работников	Низкая	Коллегиальное принятие решения; ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Председатель аттестационной комиссии
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых	Низкая	Разъяснение работникам объединения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Начальники отделов, ответственные за предоставление отчетности и выдачу справок,

		гражданам справках. Предоставление недостоверной информации в справках и документах		Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Проведение мониторингов за соблюдением сроков выдачи справок. Соблюдение требований законодательства	заместитель генерального директора
10	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и установленным в объединении порядком. Необоснованный отказ о приеме граждан и юридических лиц	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения	Лица, ответственные за организацию работы с обращениями граждан и юридических лиц
11	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на получение (обещанное) от	Низкая	Соблюдение требований законодательства о борьбе с коррупцией. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к	Начальники отделов, главный специалист, исполнитель по договору

	<p>имени объединения. Подготовка по проектам договоров (соглашений) заключений, замечаний и предложений. Мониторинг исполнения договоров (соглашений)</p>	<p>заинтересованных лиц вознаграждение (услугу). Не принятие требуемых мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу)</p>		<p>совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	
12	<p>Подготовка проектов локальных правовых актов</p>	<p>Разработка и согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупционные факторы. Разработка, согласование проектов локальных правовых актов в целях создания привилегий для определенного круга должностных лиц</p>	Низкая	<p>Привлечение к разработке проектов локальных правовых актов работников объединения разных отделов, компетентных по данным вопросам. Разъяснение работникам объединения: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Генеральный директор, главный специалист, председатель профкома</p>
13	<p>Представление интересов организации в судебных и иных органах власти</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя организации (пассивная позиция при защите интересов организации) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при</p>	Низкая	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя объединения с руководителем. Разъяснение работникам объединения: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного</p>	<p>Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальники отделов</p>

		представлении интересов организации в судебных и иных органах власти		правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
14	Проведение квалификационных экзаменов работников по присвоению квалификационных категорий, аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности работников	Низкая	Коллегиальное принятие решения. Ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Квалификационная комиссия, генеральный директор, заместитель генерального директора
15	Использование автотранспорта	Приписки пробега в путевых листах	Низкая	Нормативное регулирование порядка использования личного транспорта в служебных целях. Соблюдение лимита пробега автотранспорта, используемого в служебных целях	Главный бухгалтер (лицо, его замещающее), лицо, ответственное за оформление путевых листов